

Aprobat,  
Președinte Consiliul Județean Timiș

Călin – Ionel DOBRA

ROMANIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
NR. 6434 / 12.04.2018



**INVITAȚIE- ACHIZIȚIE DIRECTĂ  
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

1. Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel. 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, al. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Servicii de întreținere și reparații la instalațiile de climatizare și ventilație din Palatul Administrativ – CPV 50800000-3**
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, prin publicarea unui Anunț de publicitate în SEAP.
3. Serviciile vor fi prestate pentru o singură locație – Palatul Administrativ, conform caietului de sarcini nr. 5229/26.03.2018 anexat prezentului anunț.
4. **Durata contractului:** de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, conf. Art. 165 din HG 395/2016, pentru o perioadă de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate pentru suplimentarea serviciilor
5. Nu se admit oferte alternative.
6. Valoarea totală maximă estimată a contractului este: **42.000 lei fără TVA pentru 2 revizii respectiv până la 31.12.2018, din care 31.500 lei, fără TVA pentru servicii de întreținere și 10.500 lei fără TVA ce reprezintă suma maximă aprobată pentru eventualele servicii de reparații. (Valoarea estimată în cazul prelungirii contractului pentru o perioadă de maxim 4 luni 20.350 lei fără TVA pentru 1 revizie, din care 15.750 lei, fără TVA pentru servicii de întreținere și 4.600 lei fără TVA ce reprezintă suma maximă aprobată pentru eventualele servicii de reparații.)**
7. Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
8. **Modul de prezentare a propunerii tehnice:** Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări. Nivelul tehnic solicitat și asumat de ofertant va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Ofertantul va anexa propunerii tehnice propunerea de contract – însușită și asumată de ofertant prin semnarea pe fiecare pagină. Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitări de clarificări.

**Modul de prezentare a propunerii financiare:** Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:

Formularul de ofertă, ( Formular F5) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă; Anexa la formularul de ofertă va cuprinde centralizatorul prețului oferat pentru:

- serviciile de întreținere defalcat pentru cele doua intervenții, conform specificațiilor caietului de sarcini

- serviciile de reparații reprezentând suma maximă aprobată pentru eventualele servicii de reparații conform specificațiilor din caietul de sarcini

Prețul va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului. Oferta NU trebuie să depășească valoarea total estimată a contractului de servicii.

## 9. Condiții de participare

10.1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în acest sens se va depune Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” , emis de ONRC, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

10.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 ( Formular 2)

10.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 ( Formular 3)

10.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 și 167 din Legea 98/2016 (Formular 4)  
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Călin Ionel Dobrașpreședinte, Traian Stancu-vicepreședinte, Roxana Teodora Iliescu-vicepreședinte, Ioan Danuț Ardelean, Marcu Marcel, Koszegi Laura, Radu Serban, Iudita Pusa, Bianca Belu, Boldureanu Cristina, Goia Daniela, Costina Andra Mirabela.

10.4. Declarație privind principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani calculți de la data limită de depunere a ofertelor. Modalitatea de îndeplinire, se va completa ( Formular F6).

Termenul limită de primire a ofertelor 19.04.2018 ora 10<sup>00</sup>

10. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, până cel târziu la data de 19.04.2018 ora 10<sup>00</sup>

Oferta completă ( documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) și notificarea cu datele de identificare ale operatorului pe SEAP ( CUI, cod poziție catalog produse, e-mail, persoană de contact, data și ora postării în catalogul SEAP a poziției de catalog) se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Registratura, personal sau prin poșta până cel târziu 19.04.2018 ora 10<sup>00</sup> cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.04.2018 ora 11<sup>00</sup>”

și precizarea denumirii achiziției.

În data de 19.04.2018 ora 11<sup>00</sup> se vor deschide ofertele transmise, în prezența reprezentanților autorității contractante. După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază

procedura de achiziție în catalogul electronic SEAP cu operatorul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare.

Autoritatea contractanta va informa operatorii economici implicați în procedura cu privire la decizia referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, în scris, prin e-mail.

**12. Limba de redactare:** limba romana.

**13. Modul de prezentare a ofertei:**

Plicul conținând „Documentele de calificare”, „Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară” vor fi prezentate în colet sigilat care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și mențiunea „a nu se deschide înainte de data și ora limită de deschidere a ofertelor”,

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante - Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Registratură, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare ( Formular- F 1)

Precizăm ca setul de formulare puse la dispoziția operatorilor economici interesați reprezintă un model.

**14.** Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu.

**15. Criteriul de atribuire al contractului:** prețul cel mai scăzut

**16.** Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

**17. Informații suplimentare**

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la adresa de e-mail [andra.costina@cjtimis.ro](mailto:andra.costina@cjtimis.ro), iar Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș, respectiv <http://www.cjtimis.ro>, secțiunea aferentă cumpărături directe .

**18. Pentru informații suplimentare:** Persoana de contact: Andra Costina, tel 0256/406493; fax: 0256/406593; e-mail [andra.costina@cjtimis.ro](mailto:andra.costina@cjtimis.ro).

Director General  
Adriana DEACONU

Serviciul Achiziții Publice  
Șef serviciu  
Daniela GOIA

Întocmit

Consilier Asistent  
Andra Mirabela COSTINA